

社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 嘱託職員 募集要項

令和6年11月27日現在

No.	項目	内容
1	業務内容	市社協事務局（城陽市立福祉センター）において、一般事務・受付や相談業務に従事する。
2	雇用形態	嘱託職員
3	募集人数	1名程度
4	応募条件 （資格）	①普通自動車免許所持（AT可） ②パソコン（ワード・エクセル）等の操作可能 ③福祉系資格または福祉事業所勤務経験希望
5	勤務場所	城陽市社会福祉協議会 事務局 （城陽市寺田東ノ口17 市立福祉センター1階）
6	雇用期間	令和7年1月以降（入職時期は応相談） （原則年度雇用契約、65歳まで更新可能）
7	勤務時間等	月曜日から金曜日まで（祝日を除く）の8：30～17：00（休憩1時間）のうち週30時間勤務 （基本 週4日、1日7時間30分）
8	給与等	月額148,800円（通勤手当は規定により別途支給） ※社会保険適用（厚生・健康・雇用・労災等） ※賞与年2.4ヶ月（昨年度実績） ※退職金制度あり
9	応募方法	①市販の履歴書（顔写真貼付）に必要事項を記入 ②職務経歴書（自由形式で可）を作成 ③返信用封筒（定形外、180円切手貼付済） 上記3点を本会事務局までご提出ください。郵送での応募も可能です。 メールの場合は事前にご相談ください。
10	応募期間	随時募集（採用決定次第終了） ※8：30～17：00（土・日・祝日除く）
11	選考方法	（1）第一次選考…書類選考（履歴書、職務経歴書） ※応募書類にて順次書類選考を行い、合格者へのみ第二次選考の案内を行います。 （2）第二次選考…（第一次選考合格者のみ） ※日 時：個別に調整します。 ※選考内容：作文（30分）、面接（15分程度） ※場 所：城陽市立福祉センター（城陽市寺田東ノ口17）
12	採用通知	合格者へのみ電話及びメールにて通知します。（後日郵送）
13	その他	記載された個人情報については、採用事務にのみ使用します。
【問合せ・応募先】		社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 事務局(担当：奥田) 〒610-0121 城陽市寺田東ノ口17 市立福祉センター1階 TEL：0774-56-0909 FAX：0774-56-2800 MAIL：okuda@jyoshakyo.or.jp HP：「城陽市社協」で検索！