

社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 正規職員 募集要項

令和7年1月9日現在

No.	項目	内容
1	業務内容	本会が運営する社会福祉事業及び介護保険事業の企画・実施、相談支援、総務等業務に従事し、総合的な職務を行う。
2	雇用形態	正規職員
3	募集人数	2名程度
4	応募条件 (資格)	(1)普通自動車免許所持 (AT可、現に運転できる方) (2)令和7年1月1日時点でおおむね満40歳以下の方 (3)以下①～⑤のいずれかの資格を希望 (必須ではない) ①保健師 ②看護師 ③主任介護支援専門員 ④社会福祉士 ⑤経理・労務関係資格 (簿記、衛生管理者等) 【上記に関わらず、以下の事項に該当する方は受験できません】 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、またはその執行を受けることがなくなるまで ・暴力団員並びに暴力団等と密接な関係がある
5	勤務場所	本会が運営する係及び事業所のいずれか (地域福祉係、総務係、訪問介護係、通所介護係、包括支援係)
6	採用予定日	令和7年4月1日 (別途相談に応じます)
7	勤務時間等	月曜日から土曜日まで (変則週休2日制) 8:30～17:15 (休憩1時間)
8	給与等	(例1) 大学卒初任給 (22歳程度) 月額基本給約190,756円～ (年齢・前歴による) (例2) 大学卒後、別法人等で一定の経験がある方 (35歳程度) 月額基本給約268,727円～ (年齢・前歴による) ※上記月額基本給は地域手当を含み、本会規程により前歴等を加味した例示であり、最低保証額ではありません。 ※このほか扶養手当、通勤手当、住居手当、期末・勤勉手当 (前年度実績4.4ヶ月) などの各種手当を支給条件に基づき支給します。 ※昇給及び前歴加算あり。
9	選考方法	(1)第一次選考・・・書類選考 (履歴書、職務経歴書等) ・下記10の「応募方法」、下記11の「応募期間」を確認の上、ご応募ください。 ・順次書類選考を行い、合格者へのみ第二次選考のご案内を行います (電話及びメール等にて連絡)。 (2)第二次選考 (第一次選考合格者のみ)・・・作文及び面接選考 選考内容：①作文 (約1時間)、②面接 (約15分) 場 所：城陽市立福祉センター (京都府城陽市寺田東ノ口17)

10	応募方法	<p>(1)履歴書（市販用紙可、顔写真貼付） (2)職務経歴書（自由形式） (3)資格証の写し (4)返信用封筒（角型2号・180円分の切手貼付）</p> <p>上記を城陽市社会福祉協議会事務局（城陽市立福祉センター1階）までご提出ください。</p> <p>郵送申込みも可能です。郵送の場合は、上記必要書類に不備がないことをご確認ください（不備ある場合は受付不可）。</p>
11	応募期間	<p>掲載日より随時募集 窓口受付時間：8：30～17：00（土・日・祝日除く）</p>
12	採用通知	合格者へのみ電話及びメール等にて通知します。（採用通知は後日郵送）
13	その他	<p>（1）記載された個人情報については、採用事務にのみ使用します。 （2）上記募集要項は、以下にも公開しています。</p> <p>①本会ホームページ（「城陽市社協」で検索） ②公共職業安定所（ハローワーク） ③その他インターネットサイト</p>
	【問合せ・応募先】	<p>社会福祉法人城陽市社会福祉協議会 事務局(担当：奥田) 〒610-0121 城陽市寺田東ノ口17 城陽市立福祉センター1階 TEL：0774-56-0909 FAX：0774-56-2800 MAIL：okuda@jyoshakyo.or.jp HP：https://jyoshakyo.or.jp/</p>